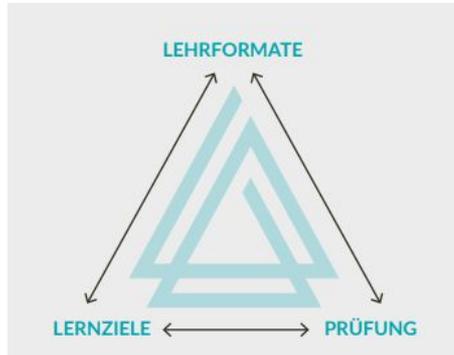




AMBOSS

Dozentensitzungen erstellen

Dozenten- sitzungen – Was ist das und wofür ist das gut?



- Mit der Zusatzfunktion “Dozentensitzung” können registrierte Dozierende individuelle Fragensitzungen für ihre Studierenden zusammenstellen
- Zur Vor- und Nachbereitung von Vorlesungen, Seminaren und Praktika
- Optimal geeignet für Blended-Learning-Konzepte (z.B. Lernziel-Kontrolle nach Online-Phase)
- Zur Sicherung von Lernzielen und Vorbereitung auf Klausuren
- Enge Abstimmung mit eigenem Curriculum möglich
- **Add on:** Learning Analytics - Nutzungsstatistiken zu jeder Sitzung

Wie funktioniert es?

Kurzanleitung – in 3 Schritten zur maßgeschneiderten Dozentensitzung

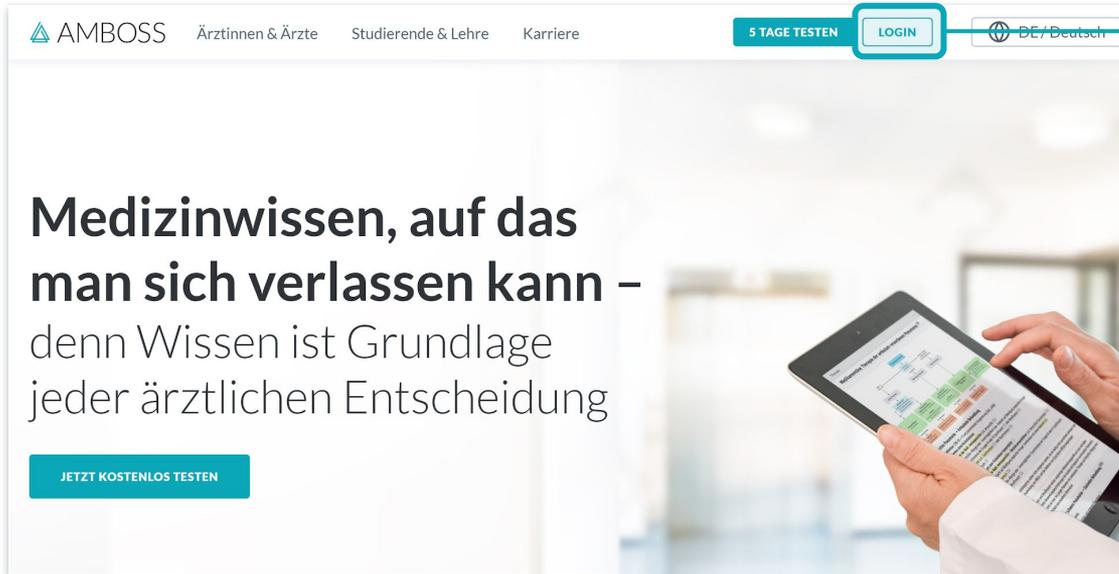
- 1 Ablage erstellen**
Neue Dozentensitzung anlegen und verschlagworten
- 2 Fragen auswählen und einsortieren**
Wählen Sie individuell Fragen aus – genau auf Ihre Lehrveranstaltung zugeschnitten
- 3 Veröffentlichen**
Dozentensitzung für Studierende freischalten

→ Ihre Studierenden wählen die gewünschte Dozentensitzung aus und können Ihre Lehrveranstaltungen so optimal vor- bzw. nachbereiten - unterstützt durch statistische Auswertungen des Lernerfolgs und weiterführende Lernempfehlungen.

Und nun die ausführliche Anleitung ...

Login

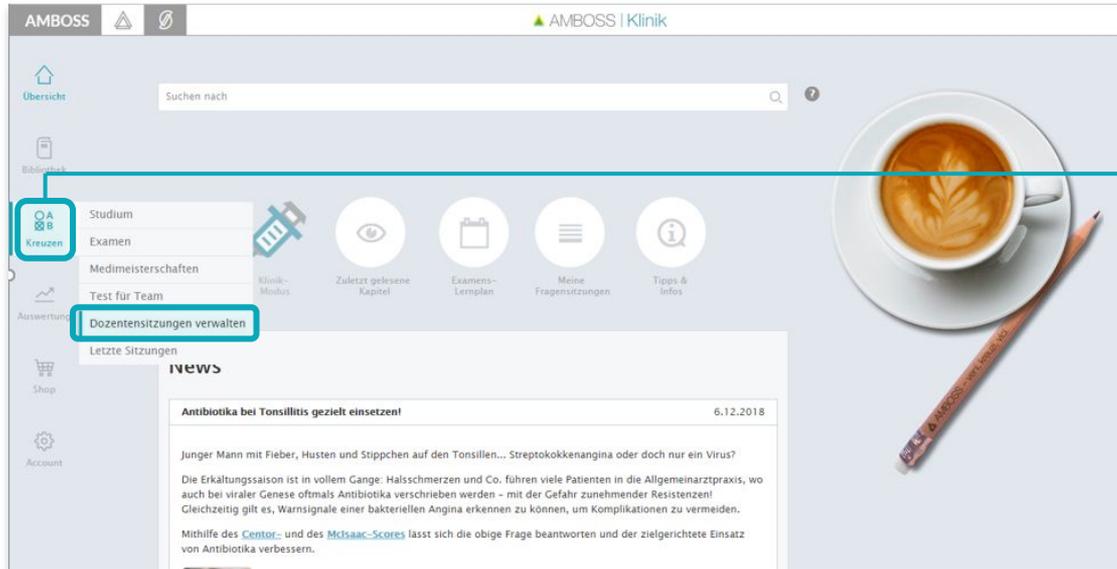
Zunächst loggen Sie sich auf <https://www.amboss.com/de> ein ...



● Klicken Sie auf "Login" und geben Sie Ihre E-Mail-Adresse sowie Ihr Passwort ein.

Falls Sie noch keinen Account haben, können Sie sich hier registrieren:
www.amboss.com/de/account/register

Verwaltung der Dozentensitzungen



Öffnen Sie nun das Verwaltungs-Tool für Dozentensitzungen. Dazu klicken Sie auf “Kreuzen”* und wählen dann “Dozentensitzungen verwalten” aus.

* Wenn Sie in Ihrem Account unter “AMBOSS-Modus” die Einstellung “Arzt” gewählt haben, sehen Sie hier “Fragen” statt “Kreuzen”.

Neue Ablage erstellen

Meine Ablagen – Dozentensitzungen

Um AMBOSS komfortabel in Lehrveranstaltungen einzusetzen, können Sie Sitzungen erstellen, die Sie den Studierenden Ihrer Fakultät zugänglich machen. Diese Dozentensitzungen können Sie zusammenstellen, indem Sie "Ablagen" zunächst mit Fragen füllen und anschließend veröffentlichen. Unveröffentlichte Ablagen sind ausschließlich für Sie selbst sichtbar.

Ablagen können auf dieser Seite über den Button unten links oder direkt innerhalb einer Sitzung erstellt werden. Um eine Ablage mit Fragen zu füllen, starten Sie bitte über [Neue Sitzung](#) oder über [Bibliothek](#) eine Sitzung zum gewünschten Themenkomplex. Innerhalb der Sitzung können Sie dann über das Symbol  neue Ablagen erstellen und durch Setzen des Hakens vor dem Titel einer Ablage die gerade angezeigte Frage zu dieser Ablage hinzufügen.

Damit Studenten die in einer Ablage gesammelten Fragen kreuzen können, müssen Sie die entsprechende Ablage freigeben. Die Freigabe erfolgt, indem Sie in der unten stehenden Tabelle den Haken unter "öffentlich" setzen. Die Studenten können die Sitzungen anschließend unter den von Ihnen eingetragenen Titeln und Zuordnungen sowie dem in Ihrem [Account](#) hinterlegten Nachnamen finden.

Wichtiger Hinweis: Neu veröffentlichte Ablagen sind erst mit **bis zu 12 Stunden Verzögerung** für die Studenten unter [Neue Sitzung](#) sichtbar. Inhaltliche Änderungen sind jedoch sofort verfügbar.

| TITEL | ZUORDNUNGEN | ANZAHL | ÖFFENTLICH | AKTIONEN |
|--|---|--------|--------------------------|---|
| <input type="text" value="Neue Ablage"/> | Fach: <input type="text" value="Wähle Tags..."/> Semester: <input type="text" value="Wähle Tags..."/> Organsystem: <input type="text" value="Wähle Tags..."/> | 0 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>  |

Direktlink zum Start dieser Sitzung:

neue Ablage erstellen

Um eine neue Dozentensitzung anzulegen, muss zunächst Ablage erstellt werden, in den Sie später Ihre Fragen einsortieren können.

Hier können Sie nun eine oder mehrere solcher Ablagen erstellen.

Anschließend sichern Sie die Änderung durch Klicken auf das Häkchen.

Durch das Speichern wird die Ablage noch nicht für andere Nutzer sichtbar, sondern nur für Sie gespeichert!

Verschlagwortung Ihrer Sitzung

Nun können Sie Ihre Sitzung genauer charakterisieren, indem Sie Zuordnungen z.B. zu einem Fach, Organsystem oder Semester vornehmen.*

Meine Ablagen – Dozentensitzungen

Um AMBOSS komfortabel in Lehrveranstaltungen einzusetzen, können Sie Sitzungen erstellen, die Sie den Studierenden Ihrer Fakultät zugänglich machen. Diese Dozentensitzungen können Sie zusammenstellen, indem Sie "Ablagen" zunächst mit Fragen füllen und anschließend veröffentlichen. Unveröffentlichte Ablagen sind ausschließlich für Sie selbst sichtbar.

Ablagen können auf dieser Seite über den Button unten links oder direkt innerhalb einer Sitzung erstellt werden. Um eine Ablage mit Fragen zu füllen, starten Sie bitte über [Neue Sitzung](#) oder über [Bibliothek](#) eine Sitzung zum gewünschten Themenkomplex. Innerhalb der Sitzung können Sie dann über das Symbol  neue Ablagen erstellen und durch Setzen des Hakens vor dem Titel einer Ablage die gerade angezeigte Frage zu dieser Ablage hinzufügen.

Damit Studenten die in einer Ablage gesammelten Fragen kreuzen können, müssen Sie die entsprechende Ablage freigeben. Die Freigabe erfolgt, indem Sie in der unten stehenden Tabelle den Haken unter "öffentlich" setzen. Die Studenten können die Sitzungen anschließend unter den von Ihnen eingetragenen Titeln und Zuordnungen sowie dem in Ihrem [Account](#) hinterlegten Nachnamen finden.

Wichtiger Hinweis: Neu veröffentlichte Ablagen sind erst mit **bis zu 12 Stunden Verzögerung** für die Studenten unter [Neue Sitzung](#) sichtbar. Inhaltliche Änderungen sind jedoch sofort verfügbar.

| TITEL | ZUORDNUNGEN | ANZAHL | ÖFFENTLICH | AKTIONEN |
|-------------|---|--------|--------------------------|---|
| Neue Ablage | Fach: <input type="text" value="Wähle Tags..."/> Semester: <input type="text" value="Wähle Tags..."/> Organsystem: <input type="text" value="Wähle Tags..."/> | 0 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  |

Direktlink zum Start dieser Sitzung:
<https://amboss.miamed.de/dozentensitzung/230T3Hb>

Fach:

Semester:

Modul:

Organsystem:

* Sie können diese Verschlagwortung auch Ihrem Curriculum entsprechend anpassen. So sind z.B. auch Zuordnungen zu Ihren Modulen oder Querschnittsbereichen möglich. Sprechen Sie uns dafür gerne an.

Fragen auswählen



Nun können Sie Ihre Ablagen mit Fragen füllen. Um die entsprechenden Fragen auszuwählen, gibt es verschiedene Wege:

- 1. Über "Kreuzen" → "Individuelle Sitzung": Hier können z.B. Fächer, Schwierigkeitsgrad, Organsystem und viele weitere Optionen zur Filterung und Vorauswahl der Fragen bestimmt werden.*



- 2. Aus der "Bibliothek" heraus: In jedem Kapitel kann per Klick auf den grauen "Play"-Button (oben rechts) eine Sitzung mit allen Fragen zu diesem Kapitel gestartet werden.

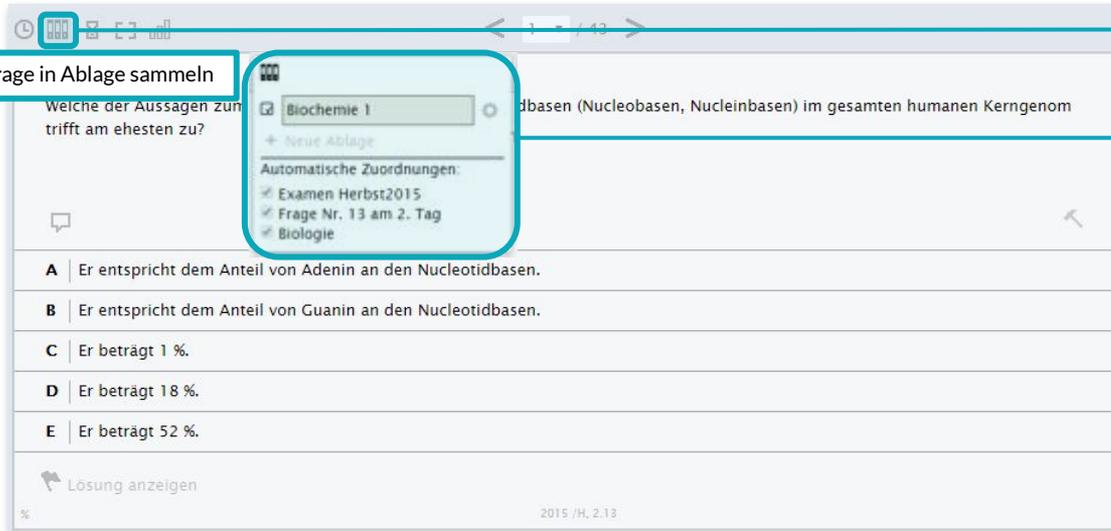
* Je nach eingestelltem AMBOSS-Modus sehen Sie hierüber ausschließlich Vorklinik- bzw. Klinik-Fragen.

Fragen in Ablagen einfügen

Nun können Sie die gewünschten Fragen Ihrer Ablage hinzufügen:

• Ordner-Symbol anklicken ...

• ... und einen Haken bei der gewünschten Ablage setzen



The screenshot shows a question in the AMBOSS interface. The question text is "Welche der Aussagen zum ... trifft am ehesten zu?". Below the question are five multiple-choice options labeled A through E. A dropdown menu is open, showing a folder named "Biochemie 1" with a folder icon and a plus sign. Below the folder name is a sub-header "Automatische Zuordnungen:" followed by three items, each with a checked checkbox: "Examen Herbst2015", "Frage Nr. 13 am 2. Tag", and "Biologie". A callout box with the text "Frage in Ablage sammeln" points to the folder icon in the dropdown menu. Another callout box with the text "Ordner-Symbol anklicken ..." points to the folder icon in the dropdown menu. A third callout box with the text "... und einen Haken bei der gewünschten Ablage setzen" points to the checked checkbox next to "Frage Nr. 13 am 2. Tag".

Frage in Ablage sammeln

Welche der Aussagen zum ... trifft am ehesten zu?

Biochemie 1

+ Neue Ablage

Automatische Zuordnungen:

- Examen Herbst2015
- Frage Nr. 13 am 2. Tag
- Biologie

A | Er entspricht dem Anteil von Adenin an den Nucleotidbasen.

B | Er entspricht dem Anteil von Guanin an den Nucleotidbasen.

C | Er beträgt 1 %.

D | Er beträgt 18 %.

E | Er beträgt 52 %.

Lösung anzeigen

2015 /H, 2.13

Sitzung veröffentlichen



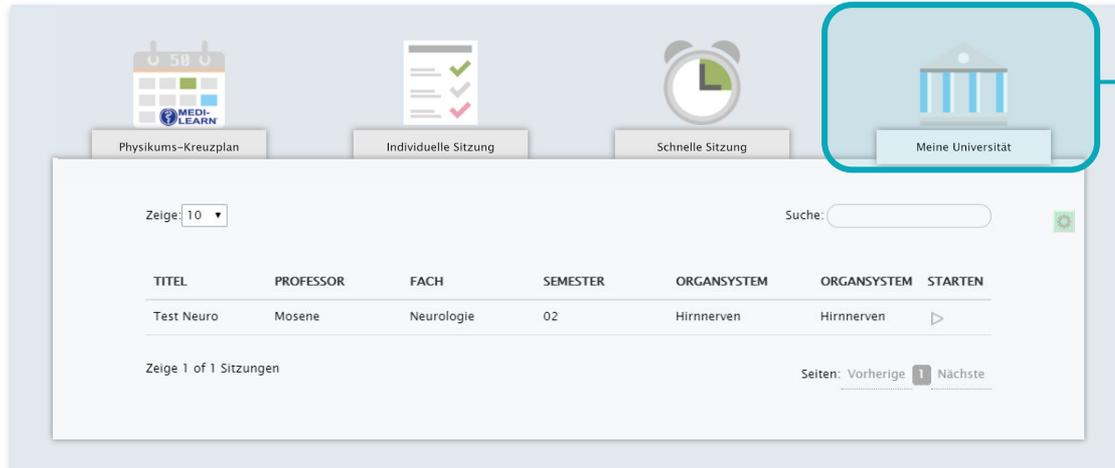
Zum Veröffentlichen Ihrer Sitzung gehen Sie wieder in den Verwaltungsbereich Ihrer Ablagen:

Durch Setzen des Häkchens bei “Öffentlich” (und Speichern) veröffentlichen Sie die gewünschte Sitzung.

| TITEL | ZUORDNUNGEN | ANZAHL | ÖFFENTLICH | AKTIONEN |
|--|--|--------|-------------------------------------|---|
| <input type="text" value="Pädiatrische Notfälle"/> | Fach: <input type="text" value="Kinderheilkunde x"/> Semester: <input type="text" value="07 x"/> Organsystem: <input type="text" value="Kopf (andere) x"/> | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>   |

Direktlink zum Start dieser Sitzung:

Sichtbarkeit für Ihre Studierenden



Physikums-Kreuzplan Individuelle Sitzung Schnelle Sitzung **Meine Universität**

Zeige: 10 Suche:

| TITEL | PROFESSOR | FACH | SEMESTER | ORGANSYSTEM | ORGANSYSTEM | STARTEN |
|------------|-----------|------------|----------|-------------|-------------|---------|
| Test Neuro | Mosene | Neurologie | 02 | Hirnnerven | Hirnnerven | ▶ |

Zeige 1 of 1 Sitzungen Seiten: Vorherige 1 Nächste

● Ihre Studierenden finden Ihre Sitzungen nun unter “Meine Universität” ...

Test Neuro Fach: 1

Semester:

Organsystem:

Direktlink zum Start dieser Sitzung:

● ... oder Sie verlinken Ihre Sitzungen direkt aus Ihren Unterrichtsmaterialien heraus.

Nützliche Zusatzinfos für Ihre Dozentensitzung

| TITEL | ZUORDNUNGEN | ANZAHL | ÖFFENTLICH | AKTIONEN |
|---|--|--------|--------------------------|----------|
| Pädiatrische Notfälle | Fach: <input type="text" value="Kinderheilkunde x"/> Semester: <input type="text" value="07 x"/> Organsystem: <input type="text" value="Kopf (andere) x"/> | 3 | <input type="checkbox"/> | ✓ ▶ 🗑️ |
| Direktlink zum Start dieser Sitzung: <input type="text" value="https://amboss.miamed.de/dozentensitzung/6IOjBsb"/> | | | | |

- **Achtung:** Neu veröffentlichte Ablagen sind für die Studierenden erst mit bis zu 12 Stunden Verzögerung sichtbar!
- **Inhaltliche Änderungen** an Ihrer Sitzung sind nach Veröffentlichung jederzeit sofort verfügbar.
- Unter **“Anzahl”** sehen Sie auf einen Blick, wie viele Fragen Ihre Sitzung enthält.
- Über den **“Play”-Button im Feld “Aktionen”** können Sie Ihre Sitzung selber starten.
- Kopieren Sie den **generierten Link**, um die Dozentensitzung direkt in Ihren Vorlesungsfolien oder im Lernmanagement-System zu teilen.

AMBOSS-Nutzeroberfläche

BETA-Tester:

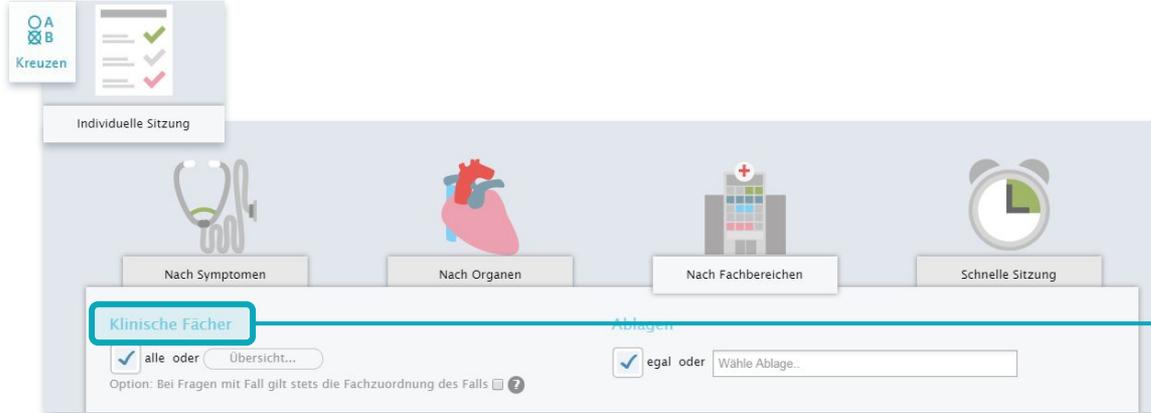
JA, ich möchte neue Funktionen gerne frühzeitig ausprobieren.

JA, ich möchte neu designte AMBOSS Bereiche frühzeitig ausprobieren und automatisch zur Verfügung gestellt bekommen.

AMBOSS-Redesign:

- Im Moment entwickeln wir eine komplett neue Nutzeroberfläche. Die Funktionalität von AMBOSS bleibt gleich. Jedoch kann es sein, dass die oben gezeigten Bilder im Design abweichen.
- Wenn Sie vom “neuen AMBOSS” ins alte wechseln wollen, entfernen Sie bitte den Haken bei **AMBOSS-Redesign**. Dann sehen Sie AMBOSS exakt so wie auf den Bildern oben dargestellt.

Vorklinische Fragen auswählen



Kreuzen

Individuelle Sitzung

Nach Symptomen

Nach Organen

Nach Fachbereichen

Schnelle Sitzung

Klinische Fächer

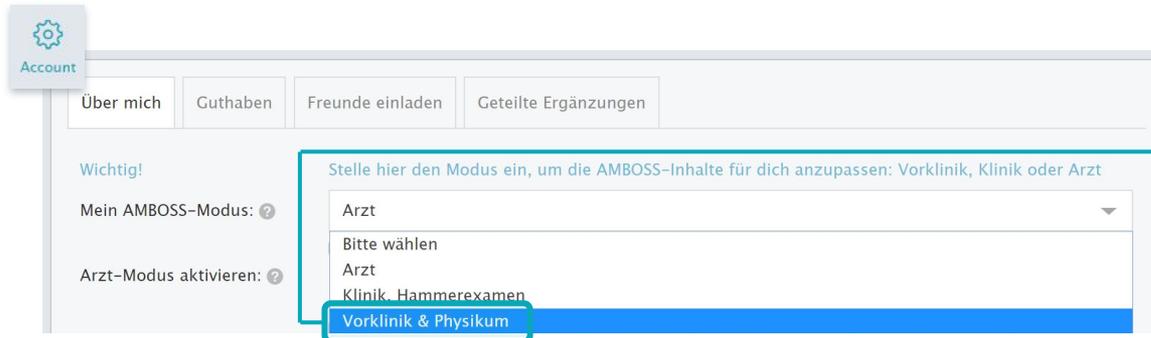
Ablagen

alle oder Übersicht...

egal oder Wähle Ablage...

Option: Bei Fragen mit Fall gilt stets die Fachzuordnung des Falls ?

Wenn Sie unter “Kreuzen” → “Individuelle Sitzung” nur die klinischen Fächer sehen, ...



Account

Über mich

Guthaben

Freunde einladen

Geteilte Ergänzungen

Wichtig!

Mein AMBOSS-Modus: ?

Arzt-Modus aktivieren: ?

Stelle hier den Modus ein, um die AMBOSS-Inhalte für dich anzupassen: Vorklinik, Klinik oder Arzt

Arzt

Bitte wählen

Arzt

Klinik_Hammerexamen

Vorklinik & Physikum

... gehen Sie bitte in Ihren Account und stellen den AMBOSS-Modus auf “Vorklinik & Physikum”

Kontakt

Falls Sie haben oder weitere Hilfe bei der Nutzung von AMBOSS in der Lehre benötigen, kontaktieren Sie uns gerne!

Sie erreichen uns unter lehre@amboss.com

